

申請日：平成 年 月 日

証明書申請書（短大用）

学籍番号 ※卒業年月：昭和・平成 年 月卒 学科名： 学科

氏名	(旧姓：) 印	生年月日	昭和・平成 年 月 日
		連絡先電話	() -
住所	〒 -		
受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送（普通・速達） <input type="checkbox"/> 宅急便（時間指定：なし・あり 時～ 時）		

交付担当	証明書名称	1枚あたり	枚数	手数料
教務 学 生 課	在学期間証明書	100円	枚	円
	成績証明書	300円	枚	円
	卒業証明書	200円	枚	円
	社会福祉主事任用資格（3科目履修証明書）	300円	枚	円
	英文証明書（卒業）	500円	枚	円
	英文証明書（成績）	500円	枚	円
	指定保育士養成施設卒業証明書	300円	枚	円
	単位取得証明書（幼教2種免許）	300円	枚	円
※その他必要な証明書についてはお問い合わせください。				
合 計			枚	円

証明書使用予定日：平成 年 月 日

----- <キリトリせん> -----

■記入時の注意

- ①学籍番号は右詰でご記入ください。
- ②学籍番号が分からない場合は、卒業年月・学部名（※欄）を必ずご記入ください。
- ③受取方法の□欄に✓を付けてください。
- ④郵送で申し込む場合は、本人確認のため、運転免許証もしくは健康保険証のコピーを同封してください。
- ⑤受取方法が郵送の場合は、普通・速達の欄に丸印を付けてください。
- ⑥受取方法が宅急便で時間指定がある場合は、必ず時間をご記入ください。

※捺印が無い場合は、無効となりますのでご注意ください。