

申請日： 年 月 日

証明書申請書（短大用）

学籍番号 ※卒業年月：S・H・R 年 月卒 学科名： 学科

氏名	(旧姓： <input type="text"/>) 印	生年月日	昭和・平成 年 月 日
		連絡先電話	(<input type="text"/>) - <input type="text"/>
住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/>		
受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送（普通・速達） <input type="checkbox"/> 宅急便（時間指定：なし・あり 時～ 時）		

交付担当	証明書名称	1枚あたり	枚数	手数料
教務 学生課	在学期間証明書	100円	枚	円
	成績証明書	300円	枚	円
	卒業証明書	200円	枚	円
	社会福祉主事任用資格（3科目履修証明書）	300円	枚	円
	英文証明書（卒業）	500円	枚	円
	英文証明書（成績）	500円	枚	円
	指定保育士養成施設卒業証明書	200円	枚	円
	学力に関する証明書（単位取得証明書）	300円	枚	円
	成績証明書不発行に関する文書		枚	
合計			枚	円

証明書使用予定日： 年 月 日

----- <キリトリセン> -----

■記入・申請時の注意

- ①学籍番号は右詰でご記入ください。
- ②学籍番号が分からない場合は、卒業年月・学科名（※欄）を必ずご記入ください。
- ③受取方法の口欄に✓を付けてください。
- ④本人確認のため、身分証明書（運転免許証もしくはパスポートなど公的なもの）の写しをご用意ください。
- ⑤受取方法が郵送の場合は、普通・速達の欄に丸印を付け、返信用封筒（住所・宛名を記載し、切手を貼ったもの）をご用意ください。
- ⑥受取方法が宅急便で時間指定のある場合は、必ず時間をご記入ください。

*捺印が無い場合、身分証明書の写しが無い場合は、証明書の発行はできませんのでご注意ください。

*申請書受領日から、発行に2～4日（種類によっては2～3週間）かかりますので、余裕をもってお申込みください。