

申請日： 年 月 日

証 明 書 申 請 書

厳封希望	<input type="checkbox"/> 希望する
------	-------------------------------

※ 年 月 日 卒業

学籍番号	※ 大学・短期大学部
------	------------

学部 学科

フリガナ氏名	(旧姓：) 印	生年月日	昭和・平成 年 月 日
		連絡先電話	() -
住所	〒 -		
受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送（普通・速達） <input type="checkbox"/> 宅急便（時間指定： なし・あり 時～時） <input type="checkbox"/> デジタルデータ 受取E-Mail アドレス (@) 提出先 ()		

交付担当	証明書名称	1枚あたり	枚数	手数料
教 務 学 生 課	在学期間証明書	100円	枚	円
	成績証明書	300円	枚	円
	卒業証明書	200円	枚	円
	学力に関する証明書（商業・情報）	300円	枚	円
	学力に関する証明書（保健体育・保健・看護・養護）	300円	枚	円
	社会福祉主事任用資格（3科目履修）証明書	300円	枚	円
	英文証明書（卒業）	500円	枚	円
	英文証明書（成績）	500円	枚	円
	成績証明書不発行に関する文書	-	枚	円
合 計			枚	円

証明書使用予定日： 年 月 日

＜キリトリセン＞

■記入時の注意

- ①学籍番号が分からない場合は、卒業年月・学部名（※欄）を必ずご記入ください。
 - ②証明書の厳封を取りやめ、偽造防止用紙（A4サイズ）での発行となります。厳封が必要な場合は希望欄に✓を付けてください。
 - ③受取方法の□欄に✓を付けてください。
 - ④本人確認のため、身分証明書（運転免許証、パスポートなど公的なもの）の写しをご用意ください。
 - ⑤受取方法が郵送の場合は、普通・速達の欄に丸印を付け、返信用封筒（住所・宛名を記載し、切手を貼ったもの）をご用意ください。
 - ⑥受取方法が宅急便で時間指定がある場合は、必ず時間をご記入ください。
- ※その他必要な証明書については、お問い合わせください。

*学校教育法施行規則第28条第2項に基づき、卒業後20年を経過している場合には、上記のうち卒業証明書・在籍期間証明書以外の証明書の発行はいたしません。

その場合「成績証明書等不発行に関する文書」（無料）を発行いたしますので、必要な方は枚数をご記入ください。

*身分証明書の写しがない場合は、証明書の発行はできませんのでご注意ください。

*申請書受領日から、発行に2～4日（種類によっては2～3週間）かかりますので、余裕をもってお申し込みください。

*デジタルデータは、電子署名を付与したPDF形式で提供します。閲覧ならびに署名検証のためAdobe社のAcrobat Reader等のPDF閲覧ソフトウェアが必要です。また、デジタル形式で提出することを想定していますので、発行済PDFを印刷して提出した場合、証明は無効です。